



# АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВОДТРАНСПРИБОР»

Утверждаю  
ВРИО генерального директора

  
« 31 » 08 2022 г. М.В.Бороздин

## Система менеджмента качества ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

### Политика в отношении обработки персональных данных

ДО 220.19-2022

Введен в действие приказом  
от 31.08.2022 г. № 181/3

Экземпляр №\_\_

Шнб. № 300241  
от 31.08.2022

|   |              |                       |
|---|--------------|-----------------------|
| <b>Политика в отношении обработки<br/>персональных данных</b> | Редакция № 1 | <b>ДО 220.19-2022</b> |
|   | Лист 2       |                       |

## Содержание

|  |       |
|--|-------|
| 1. Назначение  | 3     |
| 2. Область применения  | 3     |
| 3. Правовые основания обработки персональных данных  | 3-4   |
| 4. Основные понятия, используемые в Политике   | 4-5   |
| 5. Основные права и обязанности оператора и субъекта персональных данных   | 5-6   |
| 6. Цели сбора персональных данных  | 6     |
| 7. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных                                     | 6-10  |
| 8. Порядок и условия обработки персональных данных   | 10-12 |
| 9. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным | 12-14 |
| 10. Ответственность  | 14-15 |
| Лист ознакомления  | 17    |

|   |                     |                       |
|---|---------------------|-----------------------|
| <b>Политика в отношении обработки<br/>персональных данных</b> | <b>Редакция № 1</b> | <b>ДО 220.19-2022</b> |
|   | <b>Лист 4</b>       |                       |

- 17) Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
  - 18) Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";
  - 19) Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"
  - 20) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.
- 3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:
- 1) договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
  - 2) согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
  - 3) договоры с контрагентами.

#### **4. Основные понятия, используемые в Политике**

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе



|   |                     |                       |
|---|---------------------|-----------------------|
| <b>Политика в отношении обработки<br/>персональных данных</b> | <b>Редакция № 1</b> | <b>ДО 220.19-2022</b> |
|   | <b>Лист 5</b>       |                       |

персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

## **5. Основные права и обязанности Оператора и субъекта персональных данных**

### **5.1 Оператор имеет право:**

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

### **5.2 Оператор обязан:**

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

### **5.3 Субъект персональных данных имеет право:**

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персо-



|   |                     |                       |
|---|---------------------|-----------------------|
| <b>Политика в отношении обработки<br/>персональных данных</b> | <b>Редакция № 1</b> | <b>ДО 220.19-2022</b> |
|   | <b>Лист 6</b>       |                       |

нальных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

## **6. Цели сбора персональных данных**

6.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- 6.3.1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- 6.3.2. Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- 6.3.3. Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;
- 6.3.4. Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;
- 6.3.5. Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ;
- 6.3.6. Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения;
- 6.3.7. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;
- 6.3.8. Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования;
- 6.3.9. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора;
- 6.3.10. Обеспечение соблюдения законодательства РФ о безопасности;
- 6.3.11. Добровольное медицинское страхование;
- 6.3.12. Обеспечение пропускного режима на территорию оператора;
- 6.3.13. Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии терроризму;
- 6.3.14. Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии легализации финансирования терроризма;
- 6.3.15. Обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве;
- 6.3.16. Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;
- 6.3.17. Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции;
- 6.3.18. Осуществление нотариальной деятельности;
- 6.3.19. Раскрытие информации в соответствии с законодательством о рынке ценных бумаг.

## **7. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

7.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 6 настоящего документа. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.



|   |                     |                       |
|---|---------------------|-----------------------|
| <b>Политика в отношении обработки<br/>персональных данных</b> | <b>Редакция № 1</b> | <b>ДО 220.19-2022</b> |
|   | <b>Лист 7</b>       |                       |

7.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору - для целей подбора персонала (соискателей) на вакантные должности оператора, обеспечения пропускного режима, обеспечения соблюдения законодательства РФ о противодействии терроризму; обеспечения соблюдения законодательства РФ о противодействии легализации финансирования терроризма; обеспечения соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции; подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, ведения кадрового учета, обеспечения соблюдения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

фамилия, имя, отчество;  
 пол;  
 гражданство;  
 дата и место рождения;  
 семейное положение;  
 данные паспорта;  
 данные водительского удостоверения;  
 профессия, должность;  
 сведения об образовании;  
 контактные данные;  
 сведения об образовании, опыте работы, квалификации;  
 СНИЛС, ИНН;  
 сведения о здоровье, если имеются ограничения по осуществлению трудовой деятельности;  
 иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

7.2.2. Работники, уволенные работники Оператора - для целей ведения кадрового и бухгалтерского учета, обеспечения соблюдения трудового законодательства, обеспечения соблюдения налогового законодательства, обеспечения соблюдения страхового законодательства РФ, обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения, обеспечения соблюдения пенсионного законодательства РФ; подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования, подбора персонала (соискателей) на вакантные должности оператора, обеспечения соблюдения законодательства в сфере безопасности, добровольного медицинского страхования, обеспечения пропускного режима на территории оператора, обеспечения соблюдения законодательства РФ о противодействии терроризму; обеспечения соблюдения законодательства РФ о противодействии легализации финансирования терроризма; обеспечения соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции, обеспечения соблюдения законодательства об исполнительном производстве, обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением, осуществления нотариальной деятельности

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- социальное положение;
- доходы;
- паспортные данные;
- данные водительского удостоверения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;



|   |                     |                       |
|---|---------------------|-----------------------|
| <b>Политика в отношении обработки<br/>персональных данных</b> | <b>Редакция № 1</b> | <b>ДО 220.19-2022</b> |
|   | <b>Лист 8</b>       |                       |

- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о здоровье, если имеются ограничения по осуществлению трудовой деятельности;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- реквизиты банковской карты, расчетного счета, лицевого счета;
- данные изображения лица, полученные с помощью фото- видеоустройств;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7.2.3. Родственники и законные представители работников Оператора - для целей ведения кадрового и бухгалтерского учета, обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ, обеспечения соблюдения налогового законодательства; обеспечения соблюдения пенсионного законодательства, обеспечения соблюдения страхового законодательства РФ; подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров; обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере безопасности, обеспечения пропускного режима на территории оператора; обеспечения соблюдения законодательства РФ о противодействии терроризму; обеспечения соблюдения законодательства РФ о противодействии легализации финансирования терроризма; обеспечения соблюдения законодательства об исполнительном производстве; обеспечения соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции; осуществления нотариальной деятельности:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- паспортные данные;
- степень родства;
- адрес регистрации;
- контактные данные;
- реквизиты банковской карты, расчетного счета, лицевого счета;
- иные персональные данные, предоставляемые родственниками и законными

представителями работников в соответствии с требованиями трудового и налогового законодательства.

7.2.4. Контрагенты (физические лица) - для целей ведения кадрового и бухгалтерского учета, обеспечения соблюдения налогового законодательства; подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, обеспечения соблюдения законодательства РФ о безопасности, обеспечения пропускного режима на территории Оператора, обеспечения соблюдения законодательства РФ о противодействии терроризму; обеспечения соблюдения законодательства РФ о противодействии легализации финансирования терроризма; обеспечения соблюдения законодательства об исполнительном производстве;



|   |                     |                       |
|---|---------------------|-----------------------|
| <b>Политика в отношении обработки<br/>персональных данных</b> | <b>Редакция № 1</b> | <b>ДО 220.19-2022</b> |
|   | <b>Лист 9</b>       |                       |

обеспечения соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции; осуществления нотариальной деятельности:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- сведения о доходах;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- изображения лица, полученные с помощью фото-и видео устройств;
- реквизиты банковской карты, расчетного счета, лицевого счета;
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), представителями контрагентов.

7.2.5. Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц) - для целей подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, обеспечения соблюдения законодательства РФ о безопасности, обеспечения пропускного режима на территории Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) контрагентов.

7.2.6. Акционеры, члены совета директоров, представители, законные представители акционеров и членов совета директоров – для целей ведения бухгалтерского учета, обеспечения соблюдения налогового законодательства РФ, обеспечения соблюдения законодательства РФ о безопасности, обеспечение пропускного режима на территории оператора, обеспечения соблюдения законодательства РФ о противодействии легализации финансирования терроризма, обеспечения соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции, раскрытие информации в соответствии с законодательством о рынке ценных бумаг:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- доходы;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- данные о регистрации брака;
- сведения об удержании алиментов;



|   |                     |                       |
|---|---------------------|-----------------------|
| <b>Политика в отношении обработки<br/>персональных данных</b> | <b>Редакция № 1</b> | <b>ДО 220.19-2022</b> |
|   | <b>Лист 10</b>      |                       |

- реквизиты банковской карты, расчетного счета, лицевого счета;
- иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7.2.7. Аффилированные лица – для целей раскрытия информации на рынке ценных бумаг:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7.2.8. Учащиеся, студенты – для целей соблюдения законодательства РФ о противодействии терроризму, обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основе договора с учебным заведением, обеспечения пропускного режима на территории оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7.2.9. Посетители – для целей обеспечения законодательства РФ о безопасности, обеспечения пропускного режима на территорию оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство.

7.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, если это не касается исполнения трудовых обязанностей, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## **8. Порядок и условия обработки персональных данных**

8.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;



|   |                     |                       |
|---|---------------------|-----------------------|
| <b>Политика в отношении обработки<br/>персональных данных</b> | <b>Редакция № 1</b> | <b>ДО 220.19-2022</b> |
|   | <b>Лист 11</b>      |                       |

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети оператора, по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

- смешанная обработка персональных данных.

8.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

8.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной разделе 6 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

8.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения среди неограниченного круга лиц, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

8.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

8.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

8.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в АО «ВОДТРАНС-ПРИБОР» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ



|   |                     |                       |
|---|---------------------|-----------------------|
| <b>Политика в отношении обработки<br/>персональных данных</b> | <b>Редакция № 1</b> | <b>ДО 220.19-2022</b> |
|   | <b>Лист 12</b>      |                       |

"Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

8.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

8.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

8.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

8.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **9. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.



|   |                     |                       |
|---|---------------------|-----------------------|
| <b>Политика в отношении обработки<br/>персональных данных</b> | <b>Редакция № 1</b> | <b>ДО 220.19-2022</b> |
|   | <b>Лист 13</b>      |                       |

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставля-



|   |                     |                       |
|---|---------------------|-----------------------|
| <b>Политика в отношении обработки<br/>персональных данных</b> | <b>Редакция № 1</b> | <b>ДО 220.19-2022</b> |
|   | <b>Лист 14</b>      |                       |

ет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

9.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

9.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

9.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

9.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора АО "ВОДТРАНСПРИБОР".

9.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

## **10. Ответственность**

10.1 Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", несут предусмотренную законодательством Российской Федерации

Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10.2. **Генеральный директор** несет ответственность за ненадлежащую организацию и координацию работ и организацию взаимодействия между подразделениями Организации при обработке персональных данных, включая принятие локальных нормативных актов и иных документов, регулирующих отношения в сфере обработки и защиты персональных данных.

10.3. **Начальник ОКОиС** несет ответственность за:

- ненадлежащее определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в электронном виде;

|   |                     |                       |
|---|---------------------|-----------------------|
| <b>Политика в отношении обработки<br/>персональных данных</b> | <b>Редакция № 1</b> | <b>ДО 220.19-2022</b> |
|   | <b>Лист 15</b>      |                       |

- ненадлежащее создание необходимых условий для работы с персональными данными, включая их защиту при их обработке в электронном виде;
- ненадлежащую организацию работы с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- ненадлежащее хранение персональных данных в электронном виде в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.

**10.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных** несет ответственность за:

- ненадлежащее определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- ненадлежащее хранение персональных данных в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- ненадлежащее определение объемов и целей обработки персональных данных;
- ненадлежащую организацию работы по защите персональных данных при их обработке;
- ненадлежащую организацию учета документов, содержащих персональные данные;
- нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных.

**10.5. Работники, имеющие доступ к персональным данным** несут ответственность за:

- нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных;
- ненадлежащий учет документов, содержащих персональные данные;
- допуск несанкционированной передачи и/или распространения персональных данных.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник юрбюро



К. В. Жук

Начальник отдела кадров



Н.Н. Коногова

Уполномоченный по стандартизации



Е.О. Маркова







**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ВОДТРАНСПРИБОР»  
П Р И К А З  
Генерального директора**

От 31.08.2022 № 181/3

«О ведении в действие ДО 220.19-2022»

В целях улучшения функционирования в организации системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 0015-002-2012 и ГОСТ ISO 9001-2015:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 31.08.2022 года ДО 220.19-2022 «Политика в отношении обработки персональных данных».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя отдела кадров.

ВРИО Генерального директора

М.В. Бороздин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического бюро

К.В. Жук